

# Meerjarenbeleid

## Stichting Evangelische Lectuurvoorziening

sept 2013

---

### Inleiding

De Stichting Evangelische Lectuurvoorziening is opgericht vanuit een behoefte om mensen van christelijke lectuur te kunnen voorzien die ze in hun eigen omgeving niet kunnen verkrijgen.

### 1. Doelen

De stichting heeft een ideëel karakter en heeft het doel het aankopen en verkrijgen van lectuur met een evangelische inhoud om dit te kunnen verspreiden in binnen en buitenland.

### 2. Beleid en kerntaken

Het beleid is dat op een overzichtelijke manier voorraad wordt gehouden van boeken en Bijbels. Het geconditioneerd op voorraad houden en administratief bijhouden van deze voorraad zodat op korte termijn na aanvraag van belangstellenden kan worden gereageerd. Het verzenden per post of andere middelen van vervoer, zodat een aanvraag op korte termijn kan worden behandeld.

De financiële verantwoordelijkheid ligt bij de Stichting en haar bestuur. Zij dragen zorg voor de financiële organisatie, het bepalen van het beleid, de verantwoording en de juridische kant van het geheel. Alles wat daarvoor nodig is behoort tot het werkterrein.

### 3. Nadere uiteenzetting van de werkzaamheden

De stichting is verantwoordelijk voor het vormgeven van het beleid, het organiseren van het beheer het uitvoeren van de controle en het verkrijgen van gelden om de werkzaamheden stabiel uit te kunnen voeren.

#### 3.1. Toelichting beleidstaak

De stichting formuleert het beleid, draagt dat uit en faciliteert bij de uitvoering ervan. Onder beleid verstaan we dan het aangeven van de gewenste werkwijze, het bepalen van de financiële doelen en de communicatie naar donateurs en gevers. Bij die communicatie behoort ook een regelmatige verslaggeving ten minste twee keer per jaar.

Jaarlijks wordt de financiële begroting opgesteld.

De deelgebieden die we kennen:

I Opslag, verpakking en verzending

II Beantwoorden van brieven en verzoeken

III Financieel mogelijk maken van de activiteiten en administratief registreren.

#### 3.2. Toelichting beheerstaak

De stichting is verantwoordelijk voor het beheer van de voorraad. Binnen de Stichting is een juiste taakverdeling opgesteld.

#### 3.3. Toelichting controletaak

Het controleren van de uitvoering van de doelstellingen is geregeld binnen het bestuur. We werken op een transparante werkwijze, zowel operationeel als financieel.

#### **4. Fondswerving**

De fondswerving is noodzakelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden omdat de ontvangers van de lectuur doorgaans geen financiële middelen hebben om bij te kunnen dragen aan de kosten van de lectuur of verzending. De fondswerving bestaat uit het werven bij belangstellenden en betrokkenen bij dit specifieke werk terwijl de financiële bestemmingen en doelen duidelijk worden aangegeven. Regelmatig worden donateurs via een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de voortgang. Ook de website vormt een belangrijke informatiebron.

#### **5. Vermogensbesteding**

De Stichting heeft een bankrekening. Het vermogen wordt aangewend voor aankoop van boeken en Bijbels. Tevens is de post: transportkosten (verzending per post of op een andere manier ) een kostenpost waarvoor het vermogen wordt aangesproken.



## Bericht van Registratie

Rechtspersoon:  
Rechtsvorm :Stichting  
Statutaire naam :Stichting Evangelische Lectuurvoorziening  
Statutaire zetel :Gemeente Houten  
Adres :Schuilhoeve 70, 3992NE Houten  
Telefoonnummer(s) :0306372791  
Akte van oprichting :11-10-1996  
Akte laatste statuten-  
wijziging :15-02-2013  
Activiteit :Het aankopen en verkrijgen van lectuur met een  
evangelische inhoud ter verspreiding in binnen-  
en buitenland.

-----  
Bestuurder(s) :

Naam :van Kleef, Gerrit Jan  
Geboortedatum en -plaats :20-03-1951, Nieuw-Lekkerland  
Infunctietreding :15-09-2012  
Titel :Secretaris  
Bevoegdheid :Alleen/zelfstandig bevoegd

Naam :Pellegrom, Arie  
Geboortedatum en -plaats :07-09-1951, Rotterdam  
Infunctietreding :15-09-2012  
Titel :Voorzitter  
Bevoegdheid :Alleen/zelfstandig bevoegd

Naam :Surminkaya, Svetlana Frankovna  
Geboortedatum en -plaats :01-09-1976, Kozova, Sovjet-Unie  
Infunctietreding :18-03-2013  
Bevoegdheid :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),  
zie statuten)